



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
 DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANA  
 PERMISO DE OPERACIÓN DE ESTACIONAMIENTO



CLAVE CATASTRAL	DD	MM	AA	No PERMISO	No FOLIO
-----------------	----	----	----	------------	----------

TIPO DE PERMISO: INICIAL  REVALIDACIÓN

DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL				SELLO RECIBIDO		
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO			NOMBRE	
RAZÓN SOCIAL						
DIRECCIÓN DEL PREDIO (CALLE)		NÚMERO	INT		COLONIA O FRACCIONAMIENTO	
TELÉFONO			CORREO ELECTRONICO			

DATOS DEL PREDIO					
DIRECCIÓN DEL PREDIO (CALLE)		NÚMERO	INT	COLONIA O FRACCIONAMIENTO	
NOMBRE COMERCIAL			R.F.C		
<input type="checkbox"/> ESTACIONAMIENTO PUBLICO	<input type="checkbox"/> ESTACIONAMIENTO PRIVADO	NUMERO DE CAJONES			
FIRMA PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL					

TIPOS DE ESTACIONAMIENTO	TIPOS DE VEHÍCULOS QUE ALBERGUEN	TIPOS DE SERVICIO
<input type="checkbox"/> <b>TIPO A:</b> ESTACIONAMIENTO CON EDIFICACIÓN DE DOS O MAS NIVELES. <input type="checkbox"/> <b>TIPO B:</b> ESTACIONAMIENTO TECHADO. <input type="checkbox"/> <b>TIPO C:</b> ESTACIONAMIENTO AL AIRE LIBRE.	<input type="checkbox"/> VEHÍCULOS ORDINARIOS <input type="checkbox"/> VEHÍCULOS DE CARGA <input type="checkbox"/> VEHÍCULOS DE TRASPORTE PUBLICO.	<input type="checkbox"/> PERMANENTE. <input type="checkbox"/> FINES DE SEMANA (VIERNES A DOMINGO) <input type="checkbox"/> EVENTUALES.

**CONDICIONANTES**

- OTORGAR TIEMPO DE CORTESÍA, MÍNIMO 20 MINUTOS SIN NINGÚN TIPO DE CONDICIONANTE
- EXPEDIR POR CADA VEHÍCULO BOLETO NUMERADO, CON NOMBRE COMERCIAL, RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN, REGISTRO DE FECHA Y HORA DE ENTRADA, TIPO DE SEGURO ADQUIRIDO Y NÚMERO TELEFÓNICO PARA QUEJAS Y SUGERENCIAS.
- COLOCAR ANUNCIOS INFORMATIVOS EN LUGARES VISIBLES, CON LOS TIPOS DE SERVICIOS QUE PRESTA, ASÍ COMO EL PRECIO DE LOS MISMOS, HORARIO DE FUNCIONAMIENTO, TIPO DE SEGUROS ADQUIRIDOS, SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA QUE OFRECEN, LOS 20 MINUTOS DE CORTESÍA Y NÚMERO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.
- CONTAR CON CAJONES Y RAMPAS EXCLUSIVO PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
- MANTENER ASEO, BUEN ESTADO Y ASPECTO LAS INSTALACIONES DEL ESTACIONAMIENTO
- ACEPTAR ÚNICAMENTE EL MÁXIMO DE VEHÍCULOS PARA LOS CUALES ESTA PROYECTADO EL ESTACIONAMIENTO
- EQUIPO CONTRA INCENDIOS
- SERVICIOS SANITARIOS FIJOS O SEMIFIJOS PARA AMBOS SEXOS.
- CASETA DE CONTROL
- RELOJ MARCADOR PARA REGISTRAR LAS HORAS DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS VEHÍCULOS, CUANDO EL COBRO SE VERIFIQUE POR HORAS
- BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS
- SEÑALAMIENTOS VISIBLES Y REFLEJANTES QUE INDIQUEN: DIRECCIÓN, ACCESOS Y SALIDAS, SEÑALAMIENTOS DE CAJÓN, NÚMERO DE CAJÓN, LETRAQUE CORRESPONDA A LA COLUMNA O BATERÍA DE CAJONES, SECCIÓN O NIVEL, PUNTOS DE CONCENTRACIÓN EN CASOS DE EMERGENCIAS, LOCALIZACIÓN DE SANITARIOS, LOCALIZACIÓN DE ESCALERAS.

CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DE OPERACIONES PUBLICADO EL 22/12/2017 Y EN LOS ARTÍCULOS 6, 8, 9, 10, 11, 12 Y 13 DEL REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA. ESTE DEPARTAMENTO CONCEDE EL PERMISO PARA LA OPERACIÓN DE ESTACIONAMIENTO CUYA VIGENCIA SERÁ POR EL AÑO \_\_\_\_\_, QUEDANDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA O PROPIETARIO DEL ESTACIONAMIENTO, MANTENERLO EN BUENAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE. LOS TITULARES DEL PERMISO DEBERÁN GESTIONAR SU RENOVACIÓN LOS PRIMEROS TRES MESES DE AÑO, ASÍ COMO CUMPLIR CON LAS CONDICIONANTES CITADAS ANTERIORMENTE, DE LO CONTRARIO ESTA AUTORIDAD PODRÁ REVOCAR EL PERMISO O APLICAR SANCIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI B.C.

NO RECIBO	FECHA DE PAGO	TOTAL
ARQ. HÉCTOR RAÚL HERNÁNDEZ MUÑOZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	ARQ. ERNESTO CESEÑA ASTENGO COORDINADOR DE IMAGEN URBANA	SELLO DE DESPACHADO

NOMBRE, FIRMA Y FECHA (DE QUIEN RECIBE EL PERMISO): \_\_\_\_\_



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
 DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO  
 COORDINACIÓN DE IMAGEN URBANA

**FORMATO**  
**OE**  
 HOJA UNICA

AL REALIZAR EL TRÁMITE EN NUESTRAS OFICINAS **DEBERÁ ENTREGAR ESTE FORMATO EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA, ASÍ COMO LOS PLANOS DE FORMA FÍSICA**, LOS DEMÁS REQUISITOS QUE SE INDICAN SERÁN DIGITALMENTE EN PDF O JPG.  
 SI EL TRÁMITE LO DESEA REALIZAR VÍA E-MAIL DEBERÁ ENVIAR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS QUE SE LE REQUIEREN A LOS CORREOS QUE SE INDICAN EN LA PARTE INFERIOR.

**REQUISITOS:**

CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DE OPERACIONES PUBLICADO EL 22/12/2017 Y EN LOS ARTICULOS 11, 15, 16 Y 17 DEL REGLAMENTO ES ESTACIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. <http://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/estacionamientos.pdf>

**PERMISO INICIAL PARA OPERACION DE ESTACIONAMIENTO**

1. INGRESAR FORMATO DE SOLICITUD "OE", EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA.
2. PLANO DE CONJUNTO DEL PREDIO, CON PIE DE PLANO Y FIRMADO SIEMPRE POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL.

- COPIA DE DICTAMEN DE USO DE SUELO AUTORIZADO
- FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO, DONDE SE OBSERVE AREA DE ESTACIONAMIENTO, CAJONES Y RAMPAS AZULES, BAÑOS, SEÑALAMIENTO, EXTINTORES, ETC.
- DESLINDE CATASTRAL ( ACTUALIZADO )
- CERTIFICADO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EMITIDO POR LA DIRECCION DE BOMBEROS
- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO (VIGENTE)
- COMPROBANTE DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (VIGENTE)
- COPIA DE RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO)
- POLIZA DE SEGURO PARA ESTACIONAMIENTO (VIGENTE)
- COPIA DE PERMISO DE ANUNCIOS PERMANENTES O TEMPORALES INSTALADOS (VIGENTE)
- COPIA DE BOLETO COMPROBANTE DE INGRESO AL ESTACIONAMIENTO
- CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA (VIGENTE)
- PERSONAS MORALES, PRESENTAR COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA E IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

**REVALIDACIÓN DE PERMISO PARA OPERACION DE ESTACIONAMIENTO**

1. INGRESAR FORMATO DE SOLICITUD "OE", EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA.
2. PLANO DE CONJUNTO DEL PREDIO, CON PIE DE PLANO Y FIRMADO SIEMPRE POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, (SOLO CUANDO SE HAYAN REALIZADO MODIFICACIONES).

- FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO, DONDE SE OBSERVE AREA DE ESTACIONAMIENTO, CAJONES Y RAMPAS AZULES, BAÑOS, SEÑALAMIENTO, EXTINTORES, ETC.
- CERTIFICADO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EMITIDO POR LA DIRECCION DE BOMBEROS
- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO (VIGENTE)
- COMPROBANTE DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (VIGENTE)
- COPIA DE RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO)
- POLIZA DE SEGURO PARA ESTACIONAMIENTO (VIGENTE)
- COPIA DE PERMISO DE ANUNCIOS PERMANENTES O TEMPORALES INSTALADOS (VIGENTE)
- COPIA DE BOLETO COMPROBANTE DE INGRESO AL ESTACIONAMIENTO
- CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA (VIGENTE)

**OBSERVACIONES:**

LOS DOCUMENTOS FÍSICOS SE RECIBEN DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:00 PM TEL (686)-558-1600 EXT 1776 PARA ATENCIÓN DE TRÁMITES SE ENCUENTRA DISPONIBLE EL SIGUIENTE CORREO: [ecesenamexicali@gmail.com](mailto:ecesenamexicali@gmail.com)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA (DE QUIEN INGRESA EL TRÁMITE)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA (DE QUIEN RECIBE EL PERMISO)