



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO**  
**COORDINACIÓN DE IMAGEN URBANA**



DD	MM	AA	CLAVE CATASTRAL	# SOLICITUD	# FOLIO
INSPECCION OCULAR <input type="checkbox"/>		FACTIBILIDAD I.U. <input type="checkbox"/>		PERMISO INICIAL <input type="checkbox"/>	
				REVALIDACIÓN <input type="checkbox"/>	
					PERMISO TEMPORAL <input type="checkbox"/>

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b> (PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL)	<b>SELLO RECIBIDO</b>															
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">APELLIDO PATERNO</td> <td style="width:33%;">APELLIDO MATERNO</td> <td style="width:34%;">NOMBRE</td> </tr> <tr> <td>VIALIDAD</td> <td>NÚMERO</td> <td>INT</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COLONIA O FRACCIONAMIENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TELEFONO</td> <td>CORREO ELECTRONICO</td> </tr> </table>	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	VIALIDAD	NÚMERO	INT	COLONIA O FRACCIONAMIENTO			TELEFONO		CORREO ELECTRONICO				
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE														
VIALIDAD	NÚMERO	INT														
COLONIA O FRACCIONAMIENTO																
TELEFONO		CORREO ELECTRONICO														
<b>DATOS DEL PREDIO O COMERCIO</b>																
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NOMBRE COMERCIAL</td> </tr> <tr> <td>VIALIDAD</td> <td>NÚMERO</td> <td>INT</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COLONIA O FRACCIONAMIENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">RAZÓN SOCIAL (EN SU CASO)</td> </tr> <tr> <td>R.F.C.</td> <td>TELÉFONO</td> <td>CORREO ELECTRONICO</td> </tr> </table>	NOMBRE COMERCIAL			VIALIDAD	NÚMERO	INT	COLONIA O FRACCIONAMIENTO			RAZÓN SOCIAL (EN SU CASO)			R.F.C.	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE COMERCIAL																
VIALIDAD	NÚMERO	INT														
COLONIA O FRACCIONAMIENTO																
RAZÓN SOCIAL (EN SU CASO)																
R.F.C.	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO														

TIPO DE ANUNCIOS (SELECCIONA TIPO DE ANUNCIO(S) A INSTALAR O REVALIDAR)	DETALLE LOS ANUNCIOS Y SUS MEDIDAS (COLOCAR CANTIDAD, SUPERIFICE TOTAL Y DESCRIBIR LAS MEDIDAS DE CADA ANUNCIOS, TOMANDO EN CUENTA BASE POR ALTURA Y EL NÚMERO DE CARAS),			
PERMANENTES	LEYENDA	CANTIDAD	DIMENSIÓN (B XH X #CARA)	TOTAL SUP. (M2)
<input type="checkbox"/> ADOSADO	<input type="checkbox"/> TORRE/DIRECTORIO	1		
<input type="checkbox"/> PALETA	<input type="checkbox"/> TOTEM	2		
<input type="checkbox"/> OTROS _____		3		
TEMPORALES				
<input type="checkbox"/> CABALLETE	<input type="checkbox"/> BANDERIN	<input type="checkbox"/> LONA	4	
<input type="checkbox"/> INFLABLE	<input type="checkbox"/> EN VEHÍCULO		5	
<input type="checkbox"/> OTROS _____			6	
<b>INSPECCIÓN OCULAR</b>				
<input type="checkbox"/> A SOLICITUD DEL INTERESADO	<input type="checkbox"/> PARA ANUNCIO AUTOSOPORTADO	7		
		8		
		9		
<b>CIMENTACIÓN ANUNCIO AUTOSOPORTADO</b>				
CANTIDAD	DIMENSIÓN (B X H)	TOTAL SUP. (M2)		
			10	
			11	

<b>DATOS PERITOS</b>			<b>TOTAL SUP. DE ANUNCIOS (M2)</b>
RESPONSABLE DIRECTOR DE PROYECTO:		RESPONSABLE DIRECTOR DE OBRA:	
NO. DE REGISTRO:	FIRMA:	NO. DE REGISTRO:	FIRMA:

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 58 DE LA LEY DE EDIFICACIONES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ASÍ COMO EL ARTICULO 5 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, B.C. EL INSTALAR ANUNCIOS EN CUALQUIER UBICACIÓN REQUIEREN DE PERMISO EXPEDIDO PREVIAMENTE ANTE EL MUNICIPIO Y TODA ACCIÓN EN TAL SENTIDO DEBERÁ SUJETARSE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

NO RECIBO:	FECHA DE PAGO:	IMPORTE:

**SELLO DE DESPACHADO**

CON FUNDAMENTO EN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE EDIFICACIONES VIGENTE PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ASÍ COMO EN LOS ARTÍCULOS 5, 11 Y 12 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI B. C. ESTE DEPARTAMENTO LE CONCEDE PERMISO PARA INSTALACIÓN DEL (LOS) ANUNCIO(S) CUYA PERMANENCIA SERÁ POR EL PERIODO COMPRENDIDO: DEL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ QUEDANDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA O PROPIETARIO DEL (LOS) ANUNCIO(S) EL MANTENERLO(S) EN BUENAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE. LOS TITULARES DEL PERMISO DEBERÁN GESTIONAR SU RENOVACIÓN 15 DÍAS ANTES DE QUE EXPIRE LA VIGENCIA DE DICHA AUTORIZACIÓN. APERCIBIÉNDOLE QUE PARA REALIZAR CUALQUIER CAMBIO O MODIFICACIÓN EN EL (LOS) ANUNCIO (S) DEBERÁ DAR AVISO A ESTA AUTORIDAD EN UN PLAZO NO MAYOR DE 7 DÍAS, ASIMISMO, DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 39 Y 43 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA, DE LO CONTRARIO ESTA AUTORIDAD LO PODRÁ SANCIONAR O RETIRAR EL (LOS) ANUNCIO(S) A COSTO DEL PROPIETARIO, HACIÉNDOSE ACREEDOR A LAS SANCIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI B. C.

<b>ARQ. HÉCTOR RAÚL HERNÁNDEZ MUÑOZ</b> JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	<b>ARQ. ERNESTO CESEÑA ASTENGO</b> COORDINADOR DE IMAGEN URBANA	<b>ARQ. LUIS ENRIQUE GARCÍA RAMÍREZ</b> COORDINADOR DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**  
 DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO  
 COORDINACIÓN DE IMAGEN URBANA

**FORMATO**  
**A**  
 HOJA UNICA

AL REALIZAR EL TRÁMITE EN NUESTRAS OFICINAS **DEBERÁ ENTREGAR ESTE FORMATO EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA, ASÍ COMO LOS PLANOS DE FORMA FÍSICA**, LOS DEMÁS REQUISITOS QUE SE INDICAN SERÁN DIGITALMENTE EN PDF O JPG; SI EL TRÁMITE LO DESEA REALIZAR VÍA E-MAIL DEBERÁ ENVIAR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS QUE SE LE REQUIEREN A LOS CORREOS QUE SE INDICAN EN LA PARTE INFERIOR.

**REQUISITOS:**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 Y 24 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. <http://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/imagenUrbana.pdf>

<p align="center"><b>FACTIBILIDAD</b></p>	<input type="checkbox"/> DESLINDE CATASTRAL (2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD) <input type="checkbox"/> TIPO DE ESTRUCTURA O ANUNCIO ( CON SUS DIMENSIONES EN M2 Y UBICACIÓN DENTRO DEL PREDIO) <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO Y DEL ANUNCIO ( SI NO ESTÁ INSTALADO PUEDE SER FOTOMONTAJE)
<p><b>PERMISO INICIAL DE ANUNCIO MENOR A 6M2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SIEMPRE LLENAR MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2</li> <li>PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE CIMENTACIÓN, SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE.</li> <li>EN CASO DE CONTAR CON ANUNCIOS COLOCADOS, ANEXAR FOTOGRAFÍAS Y DIMENSIONES CORRESPONDIENTES.</li> <li>FOTOGRAFÍAS EN PERSPECTIVA DE LAS FACHADAS, LAS QUE SEAN NECESARIAS.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES ( 2 ORIGINALES EN TAMAÑO DOBLE CARTA) <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) <input type="checkbox"/> COPIA DE DICTAMEN DE USO DE SUELO AUTORIZADO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (VIGENTE) <input type="checkbox"/> CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRAMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL
<p><b>PERMISO INICIAL DE ANUNCIO PERMANENTE MAYOR A 6 M2 E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA AUTOSOPORTABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>FIRMADA POR RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA, CUANDO EL ANUNCIO SEA SOSTENIDO POR ESTRUCTURA METÁLICA O ESTRUCTURA DE CONCRETO O SU ÁREA SEA MAYOR A 6 M2.</li> <li>PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN SOLO SI ESTE LO REQUIERE.</li> <li>PLANO FIRMADO SIEMPRE POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA.</li> <li>EN CASO DE CONTAR CON ANUNCIOS COLOCADOS, ANEXAR FOTOGRAFÍAS Y DIMENSIONES CORRESPONDIENTES.</li> <li>FOTOGRAFÍAS EN PERSPECTIVA DE LAS FACHADAS, LAS QUE SEAN NECESARIAS.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES EN M2 ( 2 ORIGINALES EN TAMAÑO DOBLE CARTA) <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO <input type="checkbox"/> DESLINDE CATASTRAL ( 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD ) <input type="checkbox"/> MEMORIA DE CÁLCULO DE ANUNCIO ESTRUCTURAL CON DIMENSIONES EN M2 (EN CD SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE) <input type="checkbox"/> PÓLIZA DE SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS (VIGENTE) <input type="checkbox"/> COPIA DE RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) <input type="checkbox"/> COPIA DE DICTAMEN DE USO DE SUELO AUTORIZADO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL <input type="checkbox"/> INSPECCIÓN OCULAR
<p><b>REVALIDACIÓN DE ANUNCIO PERMANENTE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SIEMPRE LLENAR LAS MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2.</li> <li>PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN SOLO SI ESTE LO REQUIERE.</li> <li>SE LE REQUERIRÁ PÓLIZA SI EL ANUNCIO ES SOSTENIDO POR ARMADURAS DE METAL O ESTRUCTURAS DE CONCRETOS.</li> <li>CUANDO EXISTA ALGUNA MODIFICACIÓN, SE SOLICITARÁ EL PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES Y FIRMAS.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO <input type="checkbox"/> COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES (2 ORIGINALES TAMAÑO CARTA) <input type="checkbox"/> PÓLIZA DE SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS (VIGENTE) <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO)
<p><b>PERMISO TEMPORAL DE RÓTULO EN VEHÍCULOS O AUTOBUSES</b></p>	<input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍA ACTUALES DEL VEHÍCULO <input type="checkbox"/> COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN <input type="checkbox"/> COPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR DEL PROPIETARIO DEL VEHÍCULO <input type="checkbox"/> COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
<p><b>PERMISO TEMPORAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>EL OFICIO DEBE ESTAR DIRIGIDO AL JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO (ARQ. HÉCTOR RAÚL HERNÁNDEZ MUÑOZ)</li> <li>SIEMPRE LLENAR LAS MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2.</li> <li>FIRMADA POR RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA, CUANDO EL ANUNCIO SEA SOSTENIDO POR ESTRUCTURA METÁLICA O ESTRUCTURA DE CONCRETO O SU ÁREA SEA MAYOR A 6 M2.</li> <li>PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN, SOLO SI ESTE LO REQUIERE.</li> <li>PLANO FIRMADO SIEMPRE POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOS DE OBRA.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> SOLICITAR POR ESCRITO, EXPLICANDO EL MOTIVO DE COLOCACIÓN DE ANUNCIO <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO <input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES (2 ORIGINALES TAMAÑO CARTA) <input type="checkbox"/> COMPROBANTE QUE ACREDITE AL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) <input type="checkbox"/> CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL

**OBSERVACIONES:**

LOS DOCUMENTOS FÍSICOS SE RECIBEN DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:00 PM; TEL: (686)-5581600 EXT 1776

<p align="center">_____          NOMBRE, FECHA Y FIRMA (DE QUIEN INGRESA EL TRÁMITE)</p>	<p align="center">_____          NOMBRE, FECHA Y FIRMA (DE QUIEN RECIBE EL PERMISO)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------